**Regulamin rekrutacji do projektu
„Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne dla uczniów i uczennic oraz szkolenia dla nauczycieli realizowane w ramach projektu nr RPMP 10.01.03.-12-0371/16 pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice””, w tym w szczególności zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Projekt jest finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: Wiedza i kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne z Europejskiego Funduszu Społecznego – konkurs.
3. Liderem Projektu jest Gmina Michałowice z siedzibą w Michałowicach przy Placu J. Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice
4. Partnerem Projektu jest Wyższa Szkoła Humanitas z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec

**§ 2**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
2. **Projekt** – projekt nr RPMP 10.01.03.-12-0371/16 pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMP 10.01.03.-12-0371/16-00, z dnia 26.06.2017r. zawartej pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie a Gminą Michałowice;
3. **Lider Projektu** - Gmina Michałowice z siedzibą w Michałowicach przy Placu J. Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice
4. **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPMP 10.01.03.-12-0371/16 złożony przez Lidera Projektu w odpowiedzi na konkurs numer RPMP.10.01.03-IP.01-12-032/16 w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
5. **Instytucja pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,
6. **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Partnerem Wiodącym Projektu, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego;
7. **Realizator Projektu** – Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach z siedzibą w Michałowicach przy Placu J.Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice,- samorządowa jednostka organizacyjna Gminy Michałowice wskazana do zarządzania i obsługi Projektu, w tym kontaktu i współpracy ze szkołami, do których kierowane jest wsparcie w ramach projektu oraz Uczestnikami Projektu,
8. **Akademia** - zróżnicowane tematycznie zajęcia pozalekcyjne, pozaszkolne oraz szkolenia zaplanowane w ramach Projektu, tj. Akademia Kompetencji i Umiejętności, Akademia Eksperymentu, Akademia Stypendialna, Kreatywności Projektowej, Akademia Efektywności Lingwistycznej, Akademia Rozwijania Kompetencji, Akademia Kreatywnego Wspomagania;
9. **Szkolny Punkt Rekrutacyjny Projektu** - Sekretariaty poszczególnych szkół objętych wsparciem w ramach Projektu, rozpowszechniające i przyjmujące dokumenty rekrutacyjne do Projektu – zarówno od uczennic/uczniów, jak i nauczycielek/nauczycieli każdej ze Szkół;
10. **Przedstawiciel Szkolnego Punktu Rekrutacyjnego Projektu** – osoby wskazane przez Dyrektorów poszczególnych szkół objętych wsparciem w ramach Projektu, rozpowszechniające i przyjmujące dokumenty rekrutacyjne do Projektu – zarówno od uczennic/uczniów, jak i nauczycielek/nauczycieli każdej ze Szkół;
11. **Szkolna Komisja Rekrutacyjna** - zespół osób powołanych przez Dyrektora szkoły weryfikujących dokumenty rekrutacyjne w danej szkole, wydających decyzje rekrutacyjne, sporządzających listy uczestników projektu, listę osób rezerwowych itp.;
12. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie(zarówno uczeń jak i nauczyciel);
13. **Szkolenia dla nauczycieli** -cykl szkoleń adresowanych do nauczycieli.

**Proces rekrutacji**

**§3**

1. Rekrutację uczestników prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, dokumenty rekrutacyjne składane będą w Szkolnych Punktach Rekrutacyjnych.
2. Proces rekrutacji uczniów i uczennic prowadzony jest odrębnie w każdej szkole, oddzielnie do każdej z dwóch edycji zajęć w ramach Projektu - równoważnych z następującymi latami szkolnymi:
3. **I edycja: 2017/2018**, zajęcia realizowane w okresie od IX 2017 do VI 2018 – termin rekrutacji do 10.10.2017 r.
4. **II edycja: 2018/2019;**zajęcia realizowane w okresie od IX 2018 do VI 2019 – termin rekrutacji do 30 września 2018 r.
5. Proces rekrutacji nauczycieli i nauczycielek prowadzony będzie raz, w terminach odpowiadających rekrutacji uczniów/uczennic do I edycji Projektu.
6. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie oddzielnie dla każdej ze szkół objętych wsparciem w ramach projektu, zgodnie z limitami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
7. W przypadku niezakwalifikowania odpowiedniej liczby osób do udziału w poszczególnych edycjach zajęć w Projekcie, w drugiej edycji proces rekrutacji zostanie przedłużony decyzją Komisji Rekrutacyjnej do momentu zrekrutowania 163 osób, w tym 140 uczniów (53kobiety) i 23 nauczycieli (19 kobiet) .

**§4**

1. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w zajęciach i szkoleniach w Projekcie, zobowiązane są do złożenia w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym:
2. *Karty Zgłoszenia Udziału w Projekcie* odpowiednio wg Załączników nr 1a/1b/ do Regulaminu.
3. kopię świadectwa szkolnego z ostatniego r.szk.(dotyczy tylko uczniów)
4. *Dokumenty* należy dostarczyć osobiście do Szkolnego Punktu Rekrutacyjnego Projektu w szkole, w której organizowane będą zajęcia, w których chce brać udział kandydat/kandydatka.
5. Szklone Punty Rekrutacyjne Projektu będą się znajdowały w sekretariatach:
6. Szkoły Podstawowej w Michałowicach
7. Szkoły Podstawowej w Więcławicach Starych
8. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w Projekcie zostaną umieszczone na podstronie internetowej Projektu oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.
9. Szkolne Punkty Rekrutacyjne Projektu wymienione w ust. 3 będą czynne od poniedziałku do piątku (poza dniami wolnymi od pracy, świętami itp.) w godzinach 8:00 – 15:00.
10. Upoważnieni przez dyrektorów szkół Przedstawiciele Szkolnych Punktów Rekrutacyjnych Projektu, każdemu dostarczonemu zgłoszeniu nadają numer oraz potwierdzają wpłynięcie dokumentów swoim podpisem.
11. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
12. Po zakończeniu rekrutacji pełną dokumentację z jej przebiegu Komisja Rekrutacyjna przekaże Realizatorowi Projektu

**§5**

1. Weryfikacji napływających dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, składająca się co najmniej z 2 osób. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i punktowymi:
2. **KRYTERIA FORMALNE**

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać ”0-1” tzn. „ spełnia - nie spełnia”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa Kryterium | Liczba punktów |
| uczniowie/nauczyciele |
| 1 | Poprawność złożonych dokumentów - czytelność, kompletność, itp. Wymagane dokumenty: kopia świadectwa z klasy poprzedniej, pisemna zgoda rodzica na udział w projekcie, formularz rekrutacyjny. | 0-1 |
| 2 | Złożenie dokumentów w terminie określonym w §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu |  0-1 |
| 3 | Przynależność do grupy docelowej Projektu tj uczniowie klasy VII Szkoły Podstawowej w Więcławicach Starych/ uczniowie klasy III gimnazjalnej w Szkole Podstawowej w Michałowicach. Nauczyciele uczący w Szkole Podstawowej w Więcławicach Starych oraz w Szkole Podstawowej w Michałowicach. | 0-1 |
| 4 | Zamieszkanie (w rozumieniu kodeksu cywilnego) i/lub świadczenie pracy i/lub nauka na terenie woj. małopolskiego | 0-1 |
|  | Razem: | 4 pkt. |

Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych tj. otrzyma 0 pkt. w ramach kryterium nr 3 lub/i nr 4 nie może uzyskać statusu Uczestnika Projektu.

1. **KRYTERIA PUNKTOWE REKRUTACJI DO AKADEMII KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI ORAZ AKADEMII EKSPERYMENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Kryterium | Liczba punktów |
| Uczniowie |
| Płeć - KOBIETA | 1 |
| Średnia ocen poniżej 3,5 uzyskana na zakończenie roku szkolnego bezpośrednio poprzedzającego udział w Projekcie z matematyki i przyrody(uczniowie/uczennice klasy VII szkoły podstawowej)/ średnia ocen z matematyki, fizyki, chemii, geografii poniżej 3,5 ( uczniowie/uczennice klasy III gimnazjalnej)  | 1 |

1. **KRYTERIA PUNKTOWE REKRUTACJI DO AKADEMII KREATYWNOŚCI INFORMATYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Kryterium | Liczba punktów |
| Uczniowie |
| Płeć - KOBIETA | 2 |
| Średnia ocen poniżej 3,5 uzyskana na zakończenie roku szkolnego bezpośrednio poprzedzającego udział w Projekcie z informatyki(uczniowie/ uczennice klasy VII szkoły podstawowej oraz uczniowie/uczennice klasy III gimnazjalnej)  | 1 |

1. **REKRUTACJA DO AKADEMII ROZWOJU KOMPETENCJI**

W zajęciach tej Akademii mogą brać udział wszyscy uczniowie/ wszystkie uczennice zakwalifikowani/e do udziału
 w Projekcie.

1. **REKRUTACJA DO AKADEMII STYPENDIALNEJ**

Stypendium szkolne otrzymają uczniowie i uczennice, u których zdiagnozowano niski poziom rozwoju kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy. Dodatkowo każdy z ww. uczniów i uczennic musi spełniać co najmniej 1 z poniższych warunków:

1) uczeń lub uczennica, który pochodzi z rodziny wielodzietnej

2) uczeń lub uczennica znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności przez: bezrobocie,

3)niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm,

4)narkomania, rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe

Na etapie realizacji projektu zostanie opracowany "Regulamin przyznawania stypendium", obejmujący m.in. rodzaje działań na jakie przeznaczone będzie stypendium, warunki udzielania pomocy (w tym diagnozy wraz ze szczegółowymi efektami uczenia, które osiągnie Uczestnik w wyniku uzyskanego wsparcia))

1. **REKRUTACJA NAUCZYCIELI**
2. Rekrutacja nauczycieli będzie prowadzona równolegle do rekrutacji uczniów i uczennic. Nauczyciele muszą spełnić jednocześnie następujące wymagania formalne(**§ 5**pkt 1.1 Kryteria Formalne):
3. złożenie formularza rekrutacyjnego
4. zatrudnienie w szkole objętej wsparciem
5. Warunkiem koniecznym do spełnienia jest deficyt wiedzy w zakresie treści szkolenia wykazany poprzez wynik testu diagnozującego, który nauczyciel wypełni podczas rekrutacji.
6. W momencie uzyskania przez dwie osoby ubiegające się o udział w Projekcie identycznej liczby punktów przyznanej przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w ramach kryteriów formalnych i punktowych, kryterium rozstrzygającym będzie kolejność wpłynięcia zgłoszeń.
7. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie Lider Projektu może w każdej chwili zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień.
8. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, dokumenty niekompletne, składane po terminie, albo nieobejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu, nie będą przyjmowane.

**§6**

1. Do obowiązku Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy konieczność zweryfikowania i potwierdzenia:
2. elementu kwalifikowalności danego Uczestnika Projektu związanego z posiadaniem przez kandydata na Uczestnika Projektu statusu ucznia/nauczyciela jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie, poprzez uzyskanie od Dyrektora Szkoły stosownego zaświadczenia (wzory stanowią odpowiednio Załączniki nr 3a i 3b do Regulaminu Rekrutacji),
3. informacji nt. średniej ocen uzyskanej - przez ucznia/uczennicę ubiegającą się o nadanie statusu Uczestnika Projektu - na zakończenie roku szkolnego bezpośrednio poprzedzającego uczestnictwo w Projekcie, m. in. w celu przyznania dodatkowego punktu w procesie rekrutacji
4. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
5. lista osób ubiegających się o nadanie statusu Uczestnika Projektu,
6. lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
7. lista Uczestników Projektu,
8. lista rezerwowa osób, spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania miejsc szkoleniowych nie zostały wciągnięte przez Komisję Rekrutacyjną na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

**§7**.

1. O zakwalifikowaniu uczniów do udziału w zajęciach realizowanych w ramach poszczególnych Akademii w Projekcie – zarówno uczniów, jak i Dyrektorów Szkół, poinformuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, poprzez wywieszenie imiennych list na tablicach informacyjnych w Szkołach.
2. Nauczyciele zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o fakcie zakwalifikowania do Projektu drogą mailową.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia pisemnej deklaracji udziału w projekcie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą.

**§8**

1. Niezłożenie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z wymogami skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
2. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogi określone w § 7 ust. 3.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie pisemnej przez Lidera Projektu
2. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Lidera Projektu .
3. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1a: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie – uczniowie

Załącznik 1b: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie – nauczyciele

Załącznik 2: Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczycieli szkół zgłaszających swój udział w Projekcie

Załącznik 3a: Wzór listy uczniów ubiegających się o nadanie statusu uczestnika w Projekcie – kryteria punktowe

Załącznik 3b: Wzór listy nauczycieli ubiegających się o nadanie statusu uczestnika w Projekcie

Załącznik 4: Deklaracja – oświadczenie o uczestnictwie w Projekcie

Załącznik 5 Oświadczenie uczestnika Projektu

Załącznik 6 Zakres danych osobowych do systemu SL2014. Dane uczestnika

Załącznik 7. Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014