

**UCHWAŁA NR XVI/89/2016  
RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust 1 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Michałowice

**Ewa Krawczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/89/2016  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia 28 stycznia 2016 r.

**REGULAMIN otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.**

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Michałowice.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 ze zmianami),
- 3) KPA - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Michałowice,
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Michałowice,
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Michałowice,
- 6) Komisji konkursowej - rozumie się przez to członków komisji powołanych przez Wójta,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej,
- 8) GZEAS - rozumie się przez to Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Michałowicach.

§ 3. 1. Wójt Gminy Michałowice ogłasza otwarty konkurs ofert w celu powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola, których placówka znajduje się na terenie gminy Michałowice.

3. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert będzie polegało na prowadzeniu na terenie gminy Michałowice niepublicznego przedszkola, które spełnia warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę,
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Michałowice na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a) ustawy ,
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty.

4. Przedszkole, o którym mowa w ust. 3 będzie otrzymywało z budżetu Gminy Michałowice dotację zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr IX/83/2015 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 listopada 2015r ws. trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Michałowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice i poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Michałowicach.

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

**§ 5.** Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

1. Wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:

- a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
- b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
  - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
  - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
  - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
  - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
- c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
- d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- e) informację o osobie kierującej przedszkolem,
- f) informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
- g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2. Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3. Załączniki do oferty:

- a) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych, w art. 6 ust. 1 ustawy
- b) oświadczenie o niezaleganiu w płatności podatków i niepodatkowych należności budżetowych.

**§ 6. 1.** Wójt ogłaszając konkurs powołuje komisję konkursową .

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Wójta.
3. W skład Komisji wchodzi 3-5 osób, w tym :
  - 1) przedstawiciel Wójta wybrany z kadry kierowniczej urzędu gminy lub jednostek organizacyjnych gminy – jako jej Przewodniczący,
  - 2) przedstawiciel Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Michałowice,
  - 3) przedstawiciel Wójta (wybrany pracownik jednostki organizacyjnej gminy),
  - 4) inne osoby wskazane przez Wójta.
4. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy KPA – dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia GZEAS w Michałowicach.

**§ 7. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 pkt 3,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 8. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria, którym przypisuje się jednakowe wagi:

- 1) organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)
- 2) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania,
- 3) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m.in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny)
- 5) struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.
- 6) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,

7) ocena planu finansowego placówki uwzględniającego strukturę planowanych wpływów i wydatków, (w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola).

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane jest w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 9.** 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 5.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt Gminy Michałowice.

**§ 10.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,

2) oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wyłączających z prac komisji, zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu,

3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,

4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,

5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,

6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 11.** 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Michałowice dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice a także poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Michałowicach.

3. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania na ich wniosek informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy Michałowice.

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156; ze zm.) zawiera regulacje dotyczące zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawa nakłada na gminę obowiązek zapewnienia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko w wieku 6 lat i prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci w wieku 3-5 lat (w roku szkolnym 2016/17 dzieci 4 i 5 letnich od 1.09.2017 także dzieci 3-letnich)

W Gminie Michałowice roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci 6-letnich realizowane jest w oddziałach przedszkolnych w zespołach szkół i zapewnia wszystkim dzieciom 6-letnim możliwość realizacji tego obowiązku.

W przypadku dzieci 4 i 5 letnich Gmina nie ma możliwości zapewnienia prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach, nie prowadzi też przedszkola samorządowego.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji, gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert. W celu przeprowadzenia ww. konkursu, ustawodawca zobowiązał radę gminy do określenia regulaminu konkursu wraz z kryteriami wyboru ofert.

W związku z powyższym oraz uwzględniając konieczność zapewnienia realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie gminy Michałowice, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.