

Załącznik nr 7

do Regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendium dla uczniów w projekcie
„Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w
Gminie Michałowice” z dnia 04.12.2017r

UMOWA STYPENDIALNA (wzór)

zawarta dnia..... w Michałowicach: pomiędzy:

Gminą Michałowice, z siedzibą przy Pl. J. Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 513 006
01 09, REGON.....

Reprezentowaną przez:

.....
zwanego dalej „**Beneficjentem**”

a

.....
... (imię i nazwisko Ucznia)

zam. w,

ul./al./os.:

nr domu:, nr lokalu:

kod pocztowy: __ - __ -; PESEL: _____,

reprezentowaną/ym przez przedstawiciela ustawowego (rodzic)/ opiekuna prawnego/
pełnomocnika:

.....
(imię i nazwisko),

zwaną/ym dalej „**Stypendystą**”,

wspólnie dalej zwane „**Stronami**”

W związku z § 7 ust. 1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w projekcie pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” nr RPMP.10.01.03-12-0371/16 z dnia 04.12.2017r zwanego dalej Regulaminem, Strony ustalają następującą treść umowy stypendialnej:

§ 1

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium na rok szkolny, przyznanego na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej w ramach Akademii Stypendialnej będącej komponentem projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Michałowice.

3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty.

§ 2

Realizacja umowy oraz warunki przekazywania i wydatkowania środków określa Regulamin przyznawania i przekazywania stypendium.

§ 3

1. Stypendysta jest uprawniony do realizacji Indywidualnego Programu Wsparcia zgodnie z założonymi celami, w tym ponoszenia wydatków zgodnie z § 8 ust. 3. Regulaminu, tj. „(...) W Indywidualnym Programie Wsparcia mogą zostać uwzględnione m.in. następujące wydatki:

- 1) Opłacanie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych (w tym kursy językowe, kompetencje społeczne, kursy szybkiego czytania, szybkiego zapamiętywania, z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji kursy certyfikowane, kursy podnoszące kompetencje matematyczne i naukowo – techniczne, informatyczne itp.);
- 2) Opłacenie szkoleń i warsztatów (w tym z zakresu inicjatywności i przedsiębiorczości, umiejętności uczenia się, podnoszenia kompetencji społecznych, itp.);
- 3) Opłacenie korepetycji;
- 4) Opłacanie indywidualnych terapii dysleksji, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii,
- 4) Zakup obozów i wycieczek edukacyjnych (w tym obozy naukowe, językowe, wycieczki Edukacyjne i inne wydarzenia poszerzające wiedzę, rozwijające zdolności i umiejętności ucznia);
- 5) Zakup pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych (w tym podręczniki, książki, atlasy, czasopisma naukowe, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki itp.);
- 6) Zakup sprzętu komputerowego (w tym laptop, komputer stacjonarny, drukarka, skaner, oprogramowanie komputerowe itp.).”

2. Stypendysta zobowiązuje się do:

- a) podpisania Umowy Stypendialnej z Beneficjentem projektu;
- b) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zasad celowości, efektywności i gospodarności;
- c) złożenia kompletnego i rzetelnego sprawozdania stypendialnego określonego w § 10 ust. 3;
- d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.

3. Stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem umowy, w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek nauczyciela uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie,
- 2) rezygnacji uczestnika z pomocy stypendialnej;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 godzin zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy, jednak liczba godzin usprawiedliwionych nie może przekraczać 30% wszystkich godzin przewidzianych w danej formie wsparcia,
- 4) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły;
- 5) przeznaczenie stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z zapisami w niniejszym regulaminie, Umowie stypendialnej lub celami Indywidualnego Programu Wsparcia;
- 6) uzyskanie stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów
- 7) dopuszczenie się podwójnego finansowania.

4. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna przy akceptacji Dyrektora Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach.

5. Uczeń, który nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów w projekcie pn „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” lub poda nieprawdziwe informacje, nie zostanie objęty pomocą stypendialną przewidzianą w projekcie.

6. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do pomocy stypendialnej w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymania stypendium zostało one wypłacone, stypendium podlega zwrotowi w terminie podanym przez Beneficjenta.

8. Przypadek, o którym mowa w ust. 7 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym stosuje się odpowiednio zapisy art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1537 z późn. zm.).

9. Przypadek, o którym mowa w ust. 3 pkt 7 skutkuje koniecznością zwrotu zarówno stypendium otrzymanego na podstawie niniejszego regulaminu, jak i stypendium otrzymanego z innych środków Unii Europejskiej, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1537 ze zm.) stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla innych osób, w szczególności dla kolejnych osób z listy rezerwowej.”

§ 4

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium w roku szkolnym przekaze Stypendyście łączną kwotę stypendium w wysokości brutto (słownie: brutto), a Stypendysta ww. kwotę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na cele edukacyjne określone w Indywidualnym Programie Wsparcia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

2. Kwota stypendium, o której mowa w ust.1, będzie wypłacana w transzach miesięcznych po brutto (słownie: brutto) z góry w terminie do dwudziestego piątego (25) dnia każdego miesiąca przez 10 miesięcy przypadających na rok szkolny, z zastrzeżeniem, że pierwsza transza stypendium zostanie wypłacona Stypendyście z wyrównaniem od pierwszego miesiąca roku szkolnego tj. r. - Stypendyście nie przysługuje z tego tytułu prawo żądania odsetek.

3. Stypendium będzie wypłacane przez Realizatora Projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” - Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach z wyodrębnionego, na potrzeby ww. projektu, rachunku bankowego o numerze _____

4. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na rachunek bankowy przedstawiciela ustawowego (rodzica)/ opiekuna prawnego Stypendysty o numerze _____

5. W przypadku braku rachunku bankowego Stypendysta/ jego przedstawiciel ustawowy (rodzic)/opiekun prawny ma obowiązek założenia ww. konta, w celu wypłat środków stypendialnych nie później niż do 18 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium i niezwłocznego przekazania jego numeru do Realizatora Projektu, nie później niż 25 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium.

6. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora Projektu.

7. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek.

§ 5

1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (których zakres został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie (wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” -

2. Stypendysta wyraża zgodę/nie wyraża zgody na przetwarzanie swojego wizerunku, jak również jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Beneficjenta w związku z działaniami

informacyjnopromocyjnymi, w szczególności mającymi postać upublicznienia na stronie internetowej fotografii, artykułów prasowych z wydarzeń edukacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” . Powyższa zgoda obejmuje również udostępnianie materiałów promocyjnych instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 4, do 5 dni od zmiany tegoż numeru, nie później jednak niż 18 dnia miesiąca, w którym ten numer został zmieniony.
2. Niepoinformowanie Realizatora Projektu o zmianie rachunku bankowego może skutkować przekazaniem stypendium na dotychczasowy rachunek bankowy, ze skutkiem równoznacznym z wypłaceniem stypendium przez Realizatora.

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia rocznego sprawozdania z realizacji IPW zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu w terminie do 20 czerwca r. do Realizatora (w imieniu którego działa - Opiekun Stypendysty wyznaczony przez dyrektora szkoły)
2. W przypadku gdy, sprawozdanie zawiera błędy Stypendysta na wezwanie Realizatora zobowiązany jest do złożenia jego korekty i/lub wyjaśnień, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu błędów pisarskich i/lub rachunkowych w sprawozdaniu, Realizator może odstąpić od wezwania Stypendysty i dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym. W takim przypadku Realizator informuje Stypendystę o dokonanej korekcie.
4. Nie złożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium, w terminie określonym przez Beneficjenta.

§ 8

1. Stypendysta oświadcza, że sprzęt i pomoce dydaktyczne nabyte ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1, będą wykorzystywane przez niego na dalszych etapach edukacyjnych oraz że nie zostaną przez niego zbyte odpłatnie lub nieodpłatnie.
2. W przypadku sfinansowania ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1, pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, o którym mowa w Regulaminie § 8 ust. 3 pkt 6, Stypendysta zobowiązany jest do zachowania ich w swym zasobach, przez okres trwania projektu oraz jego trwałości wynoszącej 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice”, tj. do 31 lipca 2024 r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu, o czym Beneficjent niezwłocznie informuje Stypendystę. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu 1, nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 9

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wiarytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 10

Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu

Spółecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałyby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

§ 11

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu przyznania i przekazania stypendium, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1132 z późn.zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1537 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i inne powszechnie obowiązujące przepisy,
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Stypendysta, drugi pozostaje u Realizatora Projektu, trzeci zatrzymuje Beneficjent.

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych – Dane uczestników indywidualnych
2. Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 1:

Zakres danych osobowych – Dane uczestników indywidualnych
Należy wypełnić wiersze 1, 4-7, 10-17, 19, 20, 35-41 (oznaczone pogrubioną czcionką)

Lp. Nazwa
1 Kraj
2 Rodzaj uczestnika
3 Nazwa instytucji
4 Imię
5 Nazwisko
6 PESEL
7 Płeć
8 Wiek w chwili przystępowania do projektu
9 Wykształcenie
10 Województwo
11 Powiat
12 Gmina
13 Miejscowość
14 Ulica
15 Nr budynku
16 Nr lokalu
17 Kod pocztowy
18 Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19 Telefon kontaktowy
20 Adres e-mail
21 Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22 Data zakończenia udziału w projekcie
23 Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24 Wykonywany zawód
25 Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26 Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27 Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28 Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29 Rodzaj przyznanego wsparcia
30 Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31 Data zakończenia udziału we wsparciu
32 Data założenia działalności gospodarczej
33 Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34 PKD założonej działalności gospodarczej
35 Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
36 Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37 Osoba z niepełnosprawnościami
38 Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39 W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu

40 Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41 Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

Data

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna osoby
ubiegającej się o stypendium, które należy wypełnić
drukowanymi literami

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego
opiekuna osoby ubiegającej się
o stypendium

.....
czytelny podpis uczestnika projektu
4 Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego
5 Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy
6 Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy
7 Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Akademii Stypendialnej w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice”, przyjmuje do wiadomości oraz wyrażam zgodę na to, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zwiększenie potencjału sądeckich szkół ponadgimnazjalnych poprzez inwestycje w kształcenie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, Beneficjentowi realizującemu projekt - Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156

Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego⁴, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji⁵;
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy⁶;
9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁷;
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Data

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna osoby
ubiegającej się o stypendium, które należy wypełnić
drukowanymi literami

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego
opiekuna osoby ubiegającej się
o stypendium

.....
czytelny podpis uczestnika projektu
⁴ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego
⁵ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy
⁶ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy
⁷ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy