



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie znak: COE.ZO.1.2018

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do
pracowni szkolnych”**

Zatwierdziła:
Dyrektor COE
Aleksandra Antczak

Michałowice, listopad 2018 r.

ZAMAWIAJACY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, zwane w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą: Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, II piętro, pokój 24, tel. 12 388 57 40 w. 21, 40, 53, fax. 12 388 50 35, NIP 944-188-51-91, REGON 357151863 e-mail: oswiata@michalowice.malopolska.pl
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podręczniku Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 837/17 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 30 maja 2017 r.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza równowartość 50.000 zł netto, lecz jest niższa niż 30 000 euro netto.

I. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
2. Zamówienie realizowane w ramach Projektu: **Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, działanie 10.01 *Rozwój kształcenia ogólnego*, Poddziałanie 10.01.03 *Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne* z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zapytanie ofertowe z załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach <http://oswiata-michalowice.pl/> w zakładce „Projekty UE” oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanych stronach internetowych, a na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie zapytania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania w sposób przez stronę wymagany.
6. Oferta, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym zapytaniu ofertowym składa się w formie pisemnej.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, II piętro, pokój nr 24.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: oswiata@michalowice.malopolska.pl, a faksem na nr (12) 388 50 35.
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w zapytaniu ofertowym.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

11. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę: własną lub wspólną z innym Wykonawcą (innymi Wykonawcami).
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni szkolnej do Szkoły Podstawowej w Więclawicach Starych.
2. Szczegółowy wykaz i opis wymaganych przez Zamawiającego pomocy dydaktycznych znajduje się w **Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zakupione pomoce dydaktyczne winny być fabrycznie nowe, nie mogą nosić znamion użytkowania ani żadnych uszkodzeń. Zamawiający nie dopuszcza zakupu i dostawy pomocy będących egzemplarzami „wystawowymi/pokazowymi”.
4. Zamawiający żąda wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora szkoły zakupionych i dostarczonych pomocy dydaktycznych - wymagane wniesienie dostarczonych pomocy do kondygnacji max. I piętra za pośrednictwem klatki schodowej (budynek niewyposażony w windę).
5. Zamawiający wymaga, aby dostawa nastąpiła w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8-15.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu ewentualnych szkód powstałych w związku z wnoszeniem pomocy do wskazanych pomieszczeń szkolnych, jak też zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w czasie realizacji dostawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI PUNKTOWE KRYTERIÓW I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 80%

Termin dostawy – 20%

2. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- 1) Kryterium **cena (C)** – 80%:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = C_N / C_B \times 80 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

C – liczba punktów badanej oferty

C_N - najniższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert;

C_B - cena brutto oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert;

- 2) Kryterium **termin dostawy (T)** – 20%:

Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu dostawy otrzyma następującą liczbę punktów:

- termin realizacji do 8 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy – **20 pkt**;
- termin realizacji od 9 do 15 dni kalendarzowych od daty obowiązywania umowy – **10 pkt**;

- termin realizacji od 16 do 22 dni kalendarzowych od daty obowiązywania umowy – **0 pkt.**

Zamawiający informuje, że termin realizacji nie może być dłuższy niż 22 dni kalendarzowe od daty obowiązywania umowy.

3. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w 2 kryteriach, tj. $P = C + T$.
4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (P).
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty można przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: oswiata@michalowice.malopolska.pl, faksem na nr 12 388 50 35, pocztą na adres COE w Michałowicach lub złożyć osobiście w siedzibie Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, II piętro, pokój 24, nie później niż **do dnia 30 listopada 2018 r. do godz. 10:00**.
2. Ryzyko związane z niedostarczeniem w terminie do miejsca określonego w pkt. 1 oferty przesłanej w inny sposób (np. listem poleconym, postańcem) ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30 listopada 2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, II piętro, pokój 24
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy: zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę w ofercie terminem dostawy, jednak nie dłużej niż 22 dni.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. WZÓR UMOWY I OKREŚLENIE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

Wzór umowy i dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 9 umowy – **załącznik Nr 3** do niniejszego zapytania.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.

X. ODRZUCENIE OFERTY

- Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- W przypadku, gdy cena oferty będzie niższa od szacunkowej wartości zamówienia o 30% i więcej zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie ceny oraz zażądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w wyznaczonym przez zamawiającego zakresie i terminie. Brak udzielenia wyjaśnień po wezwaniu lub brak ich akceptacji przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XI. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

- Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania i formularzem cenowym załącznik Nr 2.
- W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo (Upoważnienie)** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG,
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi podpisami Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.
- Kopertę lub opakowanie należy opisać następująco:
 - nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (ewentualnie pieczęć);
 - nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach
32-091 Michałowice
Plac Józefa Piłsudskiego 1

Oferta (zamienna, względnie wycofanie oferty) na temat:
„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni szkolnych”
Nie otwierać przed dniem 30.11.2018 r. godz. 10:15

- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasadach, jak składana oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
2. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
3. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
4. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich Wykonawców.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 kolejnych dni kalendarzowych począwszy od dnia składania ofert łącznie.**

XIV. ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pocztą elektroniczną (na adres: oswiata@michalowice.malopolska.pl), faksem (nr 12 388 50 35) albo pisemnie. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi). Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do COE Michałowice nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
3. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://oswiata-michalowice.pl/> zakładce „Projekty UE” oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju bez ujawniania źródła zapytania. Nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym Wykonawcom.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia: Aleksandra Antczak – Dyrektor COE w Michałowicach e-mail: oswiata@michalowice.malopolska.pl, nr fax. 12 388 50 35.

XV. OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1) cenę brutto za pomoce dydaktyczne i ich dostawę skalkulowaną na podstawie Formularza cenowego (załączniki Nr 2 – edytowalne pola zielone) i niniejszego zapytania ofertowego. Całkowita cena brutto realizacji zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

3. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty polski.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta cenowa powinna uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ostateczną ceną.
6. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

XVI. INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz oswiata-michalowice.pl w zakładce „Projekty UE” informację o:
 - a) wyborze Wykonawcy,
 - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
 - c) niezłożeniu żadnej oferty,
 - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanych wyżej stronach internetowych o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
 - b) unieważnienia postępowania, jeśli:
 - cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania;
 - postępowanie obciążone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. W sprawach nie opisanych w niniejszym zapytaniu stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. Nr 1),
2. Formularz cenowy (zał. Nr 2),
3. Projekt umowy (zał. Nr 3).

Opracowanie:

Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach

Dyrektor
Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach

Aleksandra Amczak