

Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania i
przekazywania stypendium dla uczniów w
uzupełniającej edycji Akademii stypendialnej
w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji
kluczowych uczniów w Gminie Michałowice”

UMOWA STYPENDIALNA

zawarta dnia..... w Michałowicach: pomiędzy:
Gminą Michałowice, z siedzibą przy Pl. J. Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice, NIP 513 006 01 09,
REGON.....
Reprezentowaną przez:

.....
zwanego dalej „**Beneficjentem**”
a

..... (imię i nazwisko Ucznia)
zam. w, ul./al./os.:,
nr domu:, nr lokalu:,
kod pocztowy: __ - __ -; PESEL: _____,
reprezentowaną/ym przez przedstawiciela ustawowego (rodzic)/ opiekuna prawnego/ pełnomocnika:
..... (imię i nazwisko),

zwaną/ym dalej „**Stypendystą**”,

wspólnie dalej zwane „**Stronami**”

W związku z § 7 ust. 1 Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w uzupełniającej edycji Akademii Stypendialnej, w ramach projektu „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice” nr RPMP. 10.01.03-12-0371/16, zwanego dalej Regulaminem, Strony ustalają następującą treść umowy stypendialnej:

§ 1

1. Niniejsza umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium przyznanego na podstawie **Formularza przyznawania i przekazywania stypendium** na rok szkolny, w ramach projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i budżetu Gminy Michałowice.

3. Niniejsza umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty.

§ 2

Formularz diagnozy kompetencji Stypendysty w powiązaniu z planowanymi wydatkami, które ma zamiar realizować w ramach pomocy stypendialnej, zawarte są w Dokumentacji rekrutacyjnej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Stypendysta jest uprawniony do korzystania z wybranych form wsparcia zgodnie z założonymi celami, w tym ponoszenia wydatków zgodnie z **§ 8 ust. 3. Regulaminu**,
2. Otrzymane środki w ramach stypendium mogą zostać przeznaczone na:
 - 1) Opłacanie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych (w tym kursy rozwijające kompetencje społeczne, trening umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, inicjatywności i przedsiębiorczości);
 - 2) Opłacenie szkoleń i warsztatów (w tym z zakresu umiejętności uczenia się, kursy szybkiego czytania, szybkiego zapamiętywania, trening koncentracji itp.);

2. Stypendysta zobowiązuje się do:
- a) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, zasad celowości, efektywności i gospodarności;
 - c) złożenia kompletnego i rzetelnego sprawozdania stypendialnego określonego w § 10 Regulaminu;
 - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. Stypendysta może zostać skreślony z listy uczestników, co skutkuje wygaśnięciem umowy, w następujących przypadkach:
- 1) rezygnacji uczestnika z pomocy stypendialnej;
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 godzin zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy, jednak liczba godzin usprawiedliwionych nie może przekraczać 30% wszystkich godzin przewidzianych w danej formie wsparcia,
 - 4) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły;
 - 5) przeznaczenia stypendium lub jego części na wydatki niezgodne z niniejszą umową lub celami wskazanymi w formularzu rekrutacyjnym ;
 - 6) uzyskanie stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów
 - 7) dopuszczenie się podwójnego finansowania.
4. Skreślenia z listy uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna przy akceptacji Dyrektora Centrum Obsługi Edukacji w Michałowicach.
7. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymania stypendium zostało ono wypłacone, stypendium podlega zwrotowi w terminie podanym przez Beneficjenta.
8. Przypadek, o którym mowa w ust. 7 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium wraz z odsetkami, przy czym stosuje się odpowiednio zapisy art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
9. Przypadek, o którym mowa w ust. 3 pkt 7 skutkuje koniecznością zwrotu zarówno stypendium otrzymanego na podstawie niniejszego regulaminu, jak i stypendium otrzymanego z innych środków Unii Europejskiej, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium w roku szkolnym przekaże Stypendyście łączną kwotę stypendium w wysokości brutto (słownie: brutto), a Stypendysta ww. kwotę przyjmuje i oświadcza, że wykorzysta ją na cele edukacyjne określone w dokumentach rekrutacyjnych , o których mowa w Regulaminie
3. Stypendium zostanie przekazane Stypendyście w formie przelewu na rachunek bankowy przedstawiciela ustawowego (rodzica)/ opiekuna prawnego Stypendysty o numerze
-
4. W przypadku braku rachunku bankowego Stypendysta/ jego przedstawiciel ustawowy (rodzic)/ opiekun prawny ma obowiązek założenia ww. konta, w celu wypłat środków stypendialnych nie później niż do 18 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium i niezwłocznego przekazania jego numeru do Realizatora Projektu, nie później niż 25 dnia miesiąca, w którym zostało przyznane stypendium.
5. Za dzień wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora Projektu.
6. Beneficjent zastrzega, iż w przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Beneficjenta, transza przysługującego Stypendyście stypendium może być wypłacona z opóźnieniem. W takim przypadku Stypendyście nie przysługuje prawo żądania odsetek.

§ 5

1. Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych (których zakres został określony w procesie rekrutacji do projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
2. Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku, jak również

jego nieodpłatne rozpowszechnianie przez Beneficjenta w związku z działaniami informacyjnopromocyjnymi, w szczególności mającymi postać upublicznienia na stronie internetowej fotografii, artykułów prasowych z wydarzeń edukacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Michałowice” . Powyższa zgoda obejmuje również udostępnianie materiałów promocyjnych instytucjom uczestniczącym w systemie wdrażania funduszy europejskich.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji wsparcia zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu w terminie do 15 czerwca 2019r. r. do - Dyrektora Szkoły
2. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera błędy,, Stypendysta na wezwanie Dyrektora szkoły zobowiązany jest do złożenia jego korekty i/lub wyjaśnień, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora Projektu błędów pisarskich i/lub rachunkowych w sprawozdaniu, Realizator może odstąpić od wezwania Stypendysty i dokonać odręcznej korekty sprawozdania pod warunkiem, że dokonywane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym. W takim przypadku Realizator informuje Stypendystę o dokonanej korekcie.
4. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w ust. 1 skutkować będzie obowiązkiem zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium, w terminie określonym przez Beneficjenta.

§ 7

Strony wyłączają możliwość przeniesienia praw i obowiązków, w tym również dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że wydatki ponoszone ze środków stypendium nie mogą podlegać finansowaniu z innych środków publicznych tj. krajowych lub wspólnotowych (tzn. w szczególności środków pochodzących z budżetu państwa, budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środków funduszy strukturalnych, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności Unii Europejskiej), w ten sposób, że spowodowałoby to podwójne finansowanie tychże wydatków.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z interpretacją postanowień lub realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium dla uczniów w uzupełniającej edycji Akademii Stypendialnej, w ramach projektu „ Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów w gminie Michałowice” nr RPMP. 10.01.03-12-0371/16, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2077 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) i inne powszechnie obowiązujące przepisy,
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stypendysty, drugi dla Beneficjenta.