

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W WIĘCŁAWICACH STARYCH

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKA PRACY

SPRZĄTACZKA

1. Wymagania formalne

- minimum wykształcenie zawodowe
- niekaralność
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie w/w zawodu

2. Wymagania dodatkowe

- pracowitość, sumienność, rzetelność i dbałość, dyskrecja
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- umiejętności organizacyjne
- punktualność

3. Warunki pracy i płacy:

- wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
- zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia umowy
- wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów oraz regulaminem wynagradzania w szkole
- miejsce pracy: Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Więclawicach Starych ul. Św. Jakuba 94
- rozpoczęcie zatrudnienia : wrzesień 2020

4. Wymagane dokumenty:

- podanie o pracę
- CV
- świadectwo ukończenia szkoły
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. Z 2018r. poz.1000) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem)

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać do 11.09.2020r. na adres mailowy: sp_wieclawice@op.pl lub złożyć w sekretariacie szkoły. Decyduje data wpływu. O terminie rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Monika Wołek